**Metodické pokyny pro vypracování seminární práce**

Seminární práce neslouží pouze k tomu, zdali žák/student (dále autor) má znalosti daného tématu, ale má ukázat, zdali autor umí formulovat myšlenky celistvě a smysluplně, umí využít moderních technologií k vytvoření práce, umí správně ocitovat zdroje textu atd. Jedná se tedy o komplexní práci, která má prověřit kompetence autora.

**Obsah práce**

Ať se jedná o seminární, či později o bakalářskou a diplomovou práci, každý takový text by měl mít určité náležitosti. V následujících odstavcích jsou popsána pravidla psaní seminární práce na naší škole.

**Doporučená struktura:**

1. Titulní strana

2. Prohlášení

3. Obsah

4. Samotný text práce

5. Seznam použité literatury

6. Přílohy (pokud jsou)

**Obecná pravidla**

* Rozložení stránky je obvyklé, na výšku, velikost okrajů 2,5 cm (tj. obvyklé nastavení dokumentu Word)
* Využíváme standardních fontů (Arial, Calibri, New Times Roman). Některé fonty nepodporují českou diakritiku!
* Je vhodné využít dokument s logem naší školy v záhlaví.

**1. Titulní strana**

Titulní strana obsahuje určitě logo a název naší školy, uprostřed stránky je uveden celý název, rok napsání je uveden v levém dolním rohu a jméno autora v pravém dolním roku. Vzor titulní strany je uveden v příloze.

**2. Prohlášení**

Vzor prohlášení je uveden v příloze.

**3. Obsah**

Obsah zobrazuje členění samotného textu. Je zvykem použít k členění textu pouze arabské číslice viz ukázka. Doporučuje se využít automatického tvoření obsahu, na naší škole ale stačí ruční formátování.

1. Kapitola 1
	1. Podkapitola 1
		1. Oddíl 1
		2. Oddíl 2

Je obvyklé, že první kapitola má název úvod, ve kterém je vytyčen cíl a metody práce. Poslední kapitola je pak obvykle závěr, ve kterém autor shrnuje poznatky, hodnotí práci a naplnění cíle, případně provádí diskuzi.

Vzor obsahu je uveden v příloze.

**4. Samotný text práce**

Pravidla formátování textu:

* Velikost písma 12, názvy kapitol velikostí 16, názvy podkapitol velikostí 14, další členění velikostí 12. Je možné využít tučného písma u názvů kapitol a podkapitol.
* Číslování stránek začíná u první kapitoly a končí poslední kapitolou.
* Barva písma černá, pouze ve výjimečných případech může autor zvolit jinou barvu.
* Zarovnání textu doporučujeme do bloku. Druhou alternativou je zarovnání doleva.
* Řádkování 1,5.
* Každá kapitola začíná na nové stránce.

Vzor samotného textu je uveden v příloze.

**5. Seznam použité literatury**

Seznam neobsahuje pouze použitou knižní literaturu, ale zároveň obsahuje internetové odkazy, ze kterých autor čerpal. Rovněž se v tomto seznamu nachází tituly, ze kterých bylo citováno. Citace textu má svá pravidla, která je určena normou ČSN ISO 690:2011. Obecně platí, že se snažíme dodat co nejvíce informací o daném titulu.

Možností, jak citovat text, je mnoho. Vzor jedné možnosti citování je uveden ve třetí kapitole přílohy, vzor seznamu použité literatury je rovněž v příloze.

Zdůrazňujeme, že při využití literatury, a zvláště pak při citování, je nutné uvést zdroj! Nejenže je neuvedení zdroje porušením školního řádu, zároveň se jedná o neetické jednání.

**6. Přílohy**

Příloha obsahuje dodatečné materiály, které nejsou důležité pro samotný text práce, ale doplňují práci, například vzor dotazníku, který byl v práci použit, nebo soubor naměřených hodnot ve fyzice atd.

**Práce s obrázky**

Pokud práce obsahuje stažené či naskenované obrázky, tabulku nebo graf, tak by měl být rovněž uveden zdroj obrázku. Buď je uveden zdroj přímo u obrázku, případně v seznamu obrázků (stejně jako u použité literatury).

Při velkém množství obrázků, případně při velké velikosti obrázků, je vhodnější vložit obrázky do přílohy.